# INFORME DE MENTORÍA INDIVIDUAL, INTEGRANTES DE LA MESA DE AGUA, SANEAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE BUENAVENTURA - MASSBUEN

## CONTRATO No. 920 DE 2024

## MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Lorena Campaz

Beta Group

# INFORME DE MENTORÍA INDIVIDUAL


1. Información general de la mentoría individual
2. Objetivos de la sesión y tema tratado
3. Resultados de la mentoría
4. Seguimiento y próximos pasos
5. Observaciones adicionales

Anexos


| 1. Información general de la mentoría individual. | |
|---|---|
| Nombre del mentor | Harold Lizarazo |
| Nombre del mentee | Lorena Campaz |
| Entidad u organización representada | Vallecaucana de Agua S.A. - ESP. |
| Fecha de la sesión | 11/27/2024 |
| Duración de la sesión | 40 minutos |
| Número de la sesión | 8 |

## 2. Objetivos de la sesión y tema tratado.

### 2.1. Objetivos propuestos para la sesión y cómo fueron alcanzados.

Ayudar a Lorena a mejorar su capacidad para gestionar el tiempo de manera efectiva, enfocándose en la priorización de tareas, la creación de un plan de acción estructurado y el manejo de distracciones, para poder ser más productiva en sus proyectos de la Mesa de Agua y otros proyectos en los que esté involucrada.

Los objetivos fueron alcanzados mediante la introducción a las principales técnicas de gestión del tiempo, como la matriz de Eisenhower para la priorización de tareas y la técnica Pomodoro para aumentar la concentración y la productividad. Lorena participó en ejercicios prácticos donde aplicó estas técnicas a sus actividades diarias, estableciendo prioridades y gestionando su tiempo de manera más eficiente.

### 2.2. Temas tratados, preguntas o problemas planteados durante la sesión.

Se discutieron técnicas para la organización y priorización de tareas, la planificación diaria y cómo gestionar el tiempo de manera efectiva. Lorena planteó preguntas sobre cómo manejar tareas urgentes que surgen inesperadamente y cómo equilibrar proyectos personales con responsabilidades laborales. También se exploraron formas de evitar la procrastinación y la importancia de establecer metas claras.

## 3. Resultados de la mentoría.

### 3.1. Habilidades desarrolladas o fortalecidas, decisiones tomadas o compromisos acordados y retos identificados durante la sesión.

Se fortalecieron las habilidades de Lorena en la organización de tareas, la gestión del tiempo y el establecimiento de metas. Lorena se comprometió a aplicar la matriz de Eisenhower y la técnica Pomodoro en su trabajo diario para ser más productiva. Un reto identificado fue gestionar las tareas urgentes sin que interfieran con las tareas importantes a largo plazo.

## 4. Seguimiento y próximos pasos.

### 4.1. Acciones a realizar por el mentee y por el mentor para la próxima sesión individual.

Lorena debe empezar a aplicar las técnicas de gestión del tiempo en su rutina diaria, priorizando tareas según su urgencia e importancia, y utilizando herramientas como el planificador y aplicaciones para el manejo del tiempo. El mentor revisará cómo Lorena está aplicando estas técnicas y proporcionará retroalimentación sobre su efectividad y cómo mejorar su enfoque.

## 5. Observaciones adicionales.

### 5.1. Evaluación del mentor.

La sesión fue muy productiva para ayudar a Lorena a mejorar su gestión del tiempo. Como mentor, observé que Lorena mostró disposición para aplicar las herramientas aprendidas y estaba comprometida a mejorar su productividad. Sin embargo, se necesitará un seguimiento constante para

evaluar cómo implementa estas técnicas en su día a día y ajustarlas si es necesario.

## 5.2. Otras observaciones.

Lorena está avanzando bien en el desarrollo de sus habilidades de gestión del tiempo. Se recomienda que continúe trabajando en la priorización de sus tareas y en la creación de rutinas diarias que favorezcan la productividad. La práctica constante y la autoevaluación le ayudarán a mejorar en la organización y en la toma de decisiones respecto a cómo gestionar su tiempo de manera más eficiente.

## Anexos.

https://storage.tally.so/private/Sesion-lorena-8.png?id=JzEd2o&accessToken=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpZCI6Ikp6RWQybyIsImZvcm1JZCI6IndvZHhCYiIsImlhdCI6MTczMjkwMzc1OH0.MmWdl64_cwgGOIB0vGrBrQ3Zg3BSBW1CS4J-kZHzRJc&signature=2999e842ecb7e1677f7046366578eb13abf4d888877102e0f19219e0f6aa208d